

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA
COORDENADORIA GERAL DE PROCESSOS SELETIVOS – COPS

**AGENDA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE COLABORADORES DAS
INSTITUIÇÕES CEDENTES DO ESPAÇO FÍSICO PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO PAS**

CRONOGRAMA PARA SELEÇÃO DE COLABORADORES DO PAS/UFLA		
Atividade	Aplicação PAS 2 26/11/2023	Aplicação PAS 1 3/12/2023
Publicação do edital	29/9/2023	
Período de inscrição	das 9h do dia 9/10 às 23h55 do dia 18/10/2023	
Confirmação, pela instituição cedente, da lista de colaboradores aptos para as aplicações	19/10/2023	
Divulgação das inscrições homologadas	20/10/2023	
Prazo para recursos contra a homologação preliminar	23 e 24/10/2023	
RESULTADO SELECIONADOS Divulgação da lista de selecionados	25/10/2023	
Treinamento para fiscais de sala	8h do dia 26/11/2023	8h do dia 3/12/2023
Dia de aplicação das provas	26/11/2023	3/12/2023
Previsão de Pagamento	Março/2024	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA
COORDENADORIA GERAL DE PROCESSOS SELETIVOS - COPS

EDITAL Nº 18/2023/COPS/DRCA/PROGRAD, de 29 de setembro de 2023

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO PÚBLICA DE COLABORADORES DAS INSTITUIÇÕES
CEDENTES DO ESPAÇO FÍSICO PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS DO PAS**

A Coordenadoria Geral de Processos Seletivos (COPS) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da Pró-reitoria de Graduação (Prograd) da Universidade Federal de Lavras (UFLA) torna público o processo seletivo simplificado com vistas a habilitação de colaboradores, pessoas físicas, para execução de serviço eventual e temporário na aplicação do Processo de Avaliação Seriada – PAS, conforme condições e exigências contidas neste Edital e seus anexos e retificações, se houver.

1. DA NATUREZA DO SERVIÇO

1.1. O serviço eventual a ser prestado pelos(as) candidatos(as) que tiverem a inscrição homologada, destina-se exclusivamente às atividades operacionais e de logística com vistas a execução da aplicação do **Processo de Avaliação Seriada da Universidade Federal de Lavras**, doravante denominado **PAS/UFLA**, no ano de 2023, nas dependências dos locais de prova externos ao campus da UFLA, nos dias 26/11 e 3/12/2023.

2. DOS REQUISITOS, AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

2.1. O presente certame tem como objetivo o preenchimento de vagas, exclusivas para colaboradores(as) que possuem vínculo com a Instituição Cedente do Espaço Físico (ICEF) onde a prova será aplicada, para prestação de serviços autônomos na aplicação do PAS/UFLA em dependências externas ao campus da UFLA.

2.1.1. Será responsabilidade da Coordenadora Geral de Processos Seletivos, com base no número de inscritos para o PAS 2023 (etapa 1 e etapa 2), mensurar qual será a quantidade necessária de selecionados para cada função do presente Edital e notificar à ICEF para que proceda a seleção.

2.1.2. Havendo mais inscritos do que o número de vagas necessárias em cada função, a seleção será feita observando-se os critérios de classificação conforme este Edital.

2.1.3. Os(As) candidatos(as) que manifestarem disponibilidade e confirmarem sua participação nas duas datas de aplicação (26/11 e 3/12/2023) terão prioridade na seleção para a aplicação das provas.

2.1.4. O vínculo de que trata o item 2.1 será verificado, pela COPS, junto à Instituição Cedente do espaço à UFLA.

2.2. Será responsabilidade da ICEF, representada pelo(a) Coordenador(a) Local, auxiliar a COPS no processo seletivo dos(as) colaboradores(as).

2.3. As funções e **requisitos** de avaliação são as seguintes:

Função	Requisitos para concorrer
Coordenador(a) Local	- Inscrever-se para alguma das outras funções descritas neste quadro e confirmar o interesse para o processo a que se refere este edital. - Colaborador(a) indicado(a) pelo representante da ICEF.
Fiscal de Sala - Descentralizado	- Inscrever-se para a função Fiscal de Sala - Descentralizado e confirmar o interesse para o processo a que se refere este edital. - Colaborador(a) da ICEF, com vínculo ativo na data da inscrição.
Fiscal de Corredor - Descentralizado	- Inscrever-se para a função Fiscal de corredor - Descentralizado e confirmar o interesse para o processo a que se refere este edital. - Colaborador(a) da ICEF, com vínculo ativo na data da inscrição.
Porteiro - Descentralizado	- Inscrever-se para a função Porteiro - Descentralizado e confirmar o interesse para o processo a que se refere este edital. - Colaborador(a) da ICEF, que exerça a função de porteiro ou função correlata.
Auxiliar de Serviços Gerais - Descentralizado	- Inscrever-se para a função Auxiliar de Serviços Gerais - Descentralizado e confirmar o interesse para o processo a que se refere este edital. - Colaborador(a) da ICEF, que exerça a função de auxiliar de serviços gerais ou função correlata.

Segurança - Descentralizado	- Inscrever-se para a função Segurança - Descentralizado e confirmar o interesse para o processo a que se refere este edital. - Colaborador(a) da ICEF, que exerça a função de segurança ou função correlata.
------------------------------------	--

2.4. Estão impedidas de participar da seleção, aquelas pessoas que:

- 2.4.1. não cumprirem as exigências especificadas acima;
- 2.4.2. estiverem envolvidas em cursos preparatórios para o PAS/UFLA;
- 2.4.3. estiverem inscritas como candidatas no PAS/UFLA; ou

2.5. Os **critérios** de escolha dos(as) colaboradores(as) serão adotados considerando a disponibilidade prevista no item 2.1.3 e a ordem estabelecida no Quadro do item 2.3.

3. DAS ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO

3.1. São atribuições e remunerações inerentes a cada função de que trata este Edital:

Função	Atribuições	Remuneração bruta (por aplicação)
Coordenador(a) Local	Coordenar todo o processo de aplicação naquela instituição, tais como: informar os locais de provas disponíveis para a aplicação das provas, selecionar a equipe de aplicação, disponibilizar local seguro para a guarda dos malotes de provas, auxiliar a equipe de supervisão da UFLA durante todo o processo de aplicação e auxiliar a equipe de logística da COPS para o bom andamento da preparação e aplicação das referidas provas na instituição.	R\$1516,4
Fiscal de Sala - Descentralizado	Fiscalizar a aplicação de provas e preencher os documentos referentes à aplicação.	R\$ 346,89
Fiscal de Corredor - Descentralizado	Oferecer suporte aos fiscais de sala e aos supervisores nos locais de aplicação de prova.	R\$ 326,48
Porteiro - Descentralizado	Fiscalizar o acesso aos locais de prova e dar suporte aos supervisores em outras atividades, se necessário.	R\$ 286,00
Auxiliar de Serviços Gerais- Descentralizado	Cuidar da limpeza dos locais de aplicação de prova, cuidar da conservação da limpeza dos locais de prova e monitorar o acesso dos(as) candidatos(as) ao banheiro.	R\$ 286,00
Segurança- Descentralizado	Manter a segurança dos locais de prova impedindo o acesso de pessoas estranhas e manter a ordem nos locais de aplicação.	R\$ 326,48

3.2. Aos valores de remuneração bruta **incidirá desconto**, nos termos da legislação vigente, a ser observada no momento do respectivo pagamento. Em casos especiais e desde que determinado pela Supervisão Geral do PAS/UFLA, caso os trabalhos excedam a carga horária inicialmente pactuada, o(a) prestador(a) de serviços será remunerado(a) com base nas horas trabalhadas.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As **inscrições** estarão abertas no período das 9h do dia 9/10 às 23h59 do dia 18/10/2023, e deverão ser feitas EM FORMULÁRIO PRÓPRIO, **exclusivo para colaboradores das ICEF's**, pela página da COPS/UFLA: www.cops.ufla.br.

4.1.1. Os(As) candidatos(as) deverão se cadastrar no sistema inserindo todas as informações solicitadas corretamente.

4.1.1.1. Anexar, no ato de inscrição, o Termo de contratação (disponível no endereço <https://cops.ufla.br/processos-seletivos/selecao-de-equipe-de-aplicacao-de-prova>), preenchido por digitação e com assinatura digital, salvo casos devidamente justificados e com anuência expressa da Coordenação da COPS, e também a cópia **legível**, digitalizada, dos seguintes documentos:

4.1.1.1.1. Cópia (frente e verso) do documento de identificação civil que contenha os dados da Cédula de Identidade (RG), o órgão expedidor e a Unidade da Federação (UF). No caso de estrangeiro, cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou visto permanente;

4.1.1.1.2. Comprovante de Situação Cadastral no CPF, obtido EXCLUSIVAMENTE pelo endereço eletrônico <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/SERVICOS/CPF/CONSULTASITUACAO/CONSULTAPUBLICA.ASP>;

- 4.1.1.1.3. Cópia de documento com as informações do número do PIS ou PASEP ou INSS;
- 4.1.1.1.4. Cópia de documento com as informações bancárias completas, incluindo agência e conta corrente com dígito. **ATENÇÃO às restrições contidas no item 9.6.1.**
- 4.1.1.1.5. Para validação da documentação enviada e em substituição à assinatura do candidato no Termo de Contratação será obrigatório o envio de uma foto de rosto (selfie) do candidato segurando o seu próprio documento de identificação aberto (mostrando frente e verso), onde deverá aparecer a fotografia e o número do documento de forma legível. Caso o documento de identidade seja plastificado, deverão ser enviadas duas fotos: uma com a frente e outra com o verso do documento.
- 4.1.2. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deve concordar com os termos de pagamento descritos no item 9 deste edital, bem como comprometer-se a enviar toda a documentação necessária para realização do pagamento.
- 4.1.3. **ATENÇÃO!** O não envio de TODA a documentação, no ato da inscrição, implicará na desclassificação do(a) candidato(a).
- 4.1.4. Os(As) candidatos(as) devem manifestar, no ato da inscrição, a respeito da disponibilidade para aplicação das provas.
- 4.1.5. É responsabilidade do(a) candidato(a) manifestar, no ato da inscrição, qual função tem interesse exercer observando os requisitos que devem ser cumpridos para cada função.
- 4.1.5.1. Cada candidato deverá se inscrever uma única vez, caso contrário será considerada somente a primeira inscrição registrada para cada CPF.
- 4.1.5.2. Caso o(a) candidato(a) manifeste-se por função em que não preenche os requisitos determinados, ele ocupará a lista de espera e poderá ser remanejado, pela COPS ouvido o Coordenador(a) Local, para outra função.
- 4.1.5.3. Caso a lista de inscritos aptos para determinada função esteja esgotada, colaboradores inscritos para outras funções, desde que atendam aos requisitos, poderão ser selecionados.
- 4.2. Não serão aceitas inscrições/confirmações fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado acima.
- 4.3. Quaisquer dúvidas em relação ao uso do sistema e problemas no ato da inscrição/confirmação devem ser reportadas à COPS por meio do e-mail: equipe.aplicacao@ufla.br, no período de 9h do dia 9/10 às 12h do dia 18/10/2023.
- 4.4. São de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o teor das informações fornecidas.
- 4.5. Os(As) coordenadores(as) locais participarão junto à Coordenadoria de Processos Seletivos - COPS na divulgação da lista de todos os colaboradores da instituição aptos a trabalharem no processo seletivo até o dia 19/10/2023.
- 4.6. É responsabilidade do(a) coordenador(a) local verificar o vínculo empregatício do colaborador com a instituição cedente do local de aplicação.
- 4.7. Tendo em vista a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), destaca-se que as informações pessoais requeridas neste Edital estão previstas em leis e/ou regulamentações específicas e necessárias para a verificação da autenticidade de identificação do(a) candidato(a) e sua condição para acesso à vaga pretendida.
- 4.7.1. Os dados coletados são necessários para possibilitar o acesso aos sistemas e a análise do atendimento, ou não, aos requisitos exigidos para aprovação no certame.
- 4.7.2. Utilizamos as informações pessoais que coletamos para obter seu registro no certame, processar sua inscrição, realizar a gratificação pela atividade desempenhada e para que possamos atendê-lo com a melhor qualidade de serviço. Também podemos utilizar as informações pessoais para efeitos internos, tais como auditorias, análise de dados, entre outros, bem como para efeitos externos, nas hipóteses e termos definidos pelo art. 26, §1º da LGPD.
- 4.7.3. Armazenamos seus dados em bases de dados específicas, criadas para este objetivo e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foram recolhidos.
- 4.7.4. Seguimos requisitos legais que obrigam a conservação dos dados pessoais por um período de tempo mínimo. Nos casos que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para a execução das finalidades que motivaram a sua coleta ou o seu posterior tratamento, nos termos definidos na lei e posteriormente eliminados.
- 4.7.5. O acesso às informações coletadas está restrito aos funcionários autorizados para o uso adequado desses dados e a utilização indevida dessas informações estará sujeita às penalidades previstas em lei.

5. DA DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. A lista dos(as) candidatos(as) que tiveram suas inscrições homologadas para as vagas de cada função será divulgada na página www.cops.ufla.br, no dia 20/10/2023.
- 5.2. Serão homologadas somente inscrições dos(as) candidatos(as) que cumprirem os pré-requisitos estabelecidos nos itens neste edital.

6. DOS RECURSOS CONTRA A HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS QUE PARTICIPARÃO DA SELEÇÃO

- 6.1. O(a) candidato(a) que desejar entrar com recurso contra a homologação das inscrições, terá o prazo de 23 e 24/10/2023 para enviar sua contestação em formulário próprio, divulgado no endereço eletrônico www.cops.ufla.br, para o e-mail equipe.aplicacao@ufla.br.
- 6.2. A análise dos recursos será feita pela COPS com auxílio da ICEF, representada pelo(a) Coordenador(a) Local, e os resultados dos recursos serão encaminhados individualmente aos recorrentes por e-mail.
- 6.3. A listagem final de inscrições homologadas para a divulgação de classificação dos(as) candidatos(as) aptos será divulgada pelo endereço eletrônico www.cops.ufla.br no dia 25/10/2023.

7. DA SELEÇÃO

- 7.1. Caso o número de colaboradores aptos para as aplicações exceda a quantidade de colaboradores necessários para a aplicação do PAS, todos(as) os(as) candidatos(as) com inscrições homologadas participarão de sorteio por local de aplicação.
 - 7.1.1. Em uma planilha eletrônica, será gerada uma ordenação aleatória de todos os inscritos, por meio da função de aleatorização, atribuindo a eles um número de sorteio.
- 7.2. A ordem de classificação será a ordem crescente do menor para o maior número de sorteio atribuído para cada candidato(a).
- 7.3. A planilha em que o sorteio foi realizado ficará disponível na COPS para consulta.
- 7.4. A **seleção** dos(as) colaboradores(as) que irão aplicar a prova será realizada conforme o número de vagas para cada função a ser desempenhada na instituição em que possuir vínculo e distribuídas de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5. DO RESULTADO FINAL

- 7.6. O **resultado** final dos selecionados para aplicação do PAS 1 será divulgado, no endereço: www.cops.ufla.br, no dia 25/10/2023.
- 7.7. Além dos(as) candidatos(as) selecionados(as), será divulgada uma lista de espera dos(as) candidatos(as) aptos(as) para caso seja necessário realizar substituições dos(as) selecionados(as).

8. DO TREINAMENTO

- 8.1. Os(As) candidatos(as) selecionados(as) para a função de **FISCAL DE SALA** deverão realizar um treinamento no dia da aplicação da prova (26/11 e/ou 3/12/2023), às 8 horas, na instituição em que a prova será aplicada.
 - 8.1.1. A não realização do treinamento pode acarretar em sua desclassificação do processo de seleção, com a convocação de um(a) novo(a) candidato(a).
- 8.2. Os(As) candidatos(as) selecionados(as) para as demais funções deverão participar de reunião para orientações na chegada ao local de prova, às 11h do dia da aplicação da prova (26/11 e/ou 3/12/2023).

9. DO PAGAMENTO

- 9.1. Os recursos financeiros para os pagamentos correrão por conta do Convênio nº 133/2019 – UFLA, firmado entre a UFLA e a FUNDECC.
- 9.2. É de responsabilidade da COPS, após a realização da aplicação das provas, encaminhar à Fundecc a relação dos colaboradores que trabalharam, as funções exercidas, local de atuação do(a) colaborador(a) e o valor bruto a ser pago bem como toda a documentação recebida no ato da inscrição.
- 9.3. É de responsabilidade do(a) colaborador(a), caso seja necessário, atender à solicitação da Fundecc para complementação de documentação que viabilize o pagamento.
- 9.4. É de responsabilidade do(a) Coordenador(a) Local, caso seja necessário, apoiar a Fundecc no envio de possíveis documentos complementares dos colaboradores àquela Fundação.

9.5. É de responsabilidade da FUNDECC realizar o pagamento dos colaboradores selecionados pela Universidade e adotar as providências administrativas para viabilizá-lo, incluindo a análise da documentação necessária.

9.6. A efetivação dos pagamentos de cada colaborador(a) dependerá do envio CORRETO e legível da documentação necessária NO ATO DA INSCRIÇÃO.

9.6.1. O pagamento de todos os(as) prestadores(as) de serviços será realizado, **exclusivamente**, em **CONTA CORRENTE** que tenha como titular o(a) candidato(a) inscrito(a), selecionado(a), classificado(a) e presente no dia de aplicação da prova. **NÃO SERÃO ACEITAS AS SEGUINTE INDICAÇÕES DE CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO:**

9.6.1.1. Conta Salário de qualquer banco;

9.6.1.2. Conta Poupança de qualquer banco;

9.6.1.3. Conta Fácil da Caixa Econômica Federal (Operação 023);

9.6.1.4. Conta Corrente que não seja de titularidade do beneficiário (a conta tem que estar vinculada ao CPF e em nome de quem vai receber).

9.6.1.5. Conta Corrente Conjunta em que o beneficiário (pessoa que vai receber o pagamento) não seja o primeiro titular da conta.

9.6.1.6. Conta corrente ou poupança de banco digital.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Os casos omissos a este Edital serão solucionados pela Coordenação do Convênio nº 133/2019 – UFLA em conjunto com a Coordenadoria Geral de Processos Seletivos.

10.2. Informações complementares exclusivamente pelo e-mail: equipe.aplicacao@ufla.br.

Ana Cláudia Alves de Freitas
Coordenadora da COPS/UFLA

Ronei Ximenes Martins
Pró-reitor de Graduação