

Processo Seletivo de Colaboradores do PAS Junho/2026

Instruções para solicitações de Recurso Contra o Resultado da Homologação da Inscrição

Passo 1: Acesse o sistema (SIG/UFLA)

Entre no sistema: <https://sig.ufla.br>

- Insira seu login e senha e clique em “Entrar” ou
- Clique em “Entrar com gov.br”

Autenticação no sistema

Login:

Senha:

Lembrar login

[Esqueci minha senha](#)

[Esqueci meu login](#)

[Cadastro de usuário externo](#)

Passo 2: Acesse o módulo

- Na aba “Serviços”, selecione a opção:
👉 Seleção de Aplicadores de Prova



Passo 3: Escolha o edital

- Selecione o processo seletivo desejado:
👉 PAS 1/2026 ou PAS 2/2026

Edital	Concurso / Processo Seletivo	Período de Inscrição	Situação da Inscrição	Opções
PAS 2/2026 - VARGINHA - (Edital de Seleção para Equipe descentralizada)	PAS - 2026/1 - Campus Sede - 2ª Etapa - Grupo XXVII/Triênio 2025 - 2027 (aplicadores de prova)	24/03/2026 - 09:00:00 a 09/04/2026 - 23:59:59	Sem inscrição registrada	
→ PAS 2/2026 - Edital de Seleção para Aplicadores internos/UFLA (Servidores, Alunos e Terceirizados)	PAS - 2026/1 - Campus Sede - 2ª Etapa - Grupo XXVII/Triênio 2025 - 2027 (aplicadores de prova)	24/03/2026 - 09:00:00 a 06/04/2026 - 23:59:59	Inscrição homologada	
PAS 1/2026 - VARGINHA - (Edital de Seleção para Equipe descentralizada)	PAS - 2026/1 - Campus Sede - 1ª Etapa - Grupo XXVII/Triênio 2026 - 2028 (aplicadores de prova)	24/03/2026 - 09:00:00 a 09/04/2026 - 23:59:59	Sem inscrição registrada	
→ PAS 1/2026 - Edital de Seleção para Aplicadores internos/UFLA (Servidores, Alunos e Terceirizados)	PAS - 2026/1 - Campus Sede - 1ª Etapa - Grupo XXVII/Triênio 2026 - 2028 (aplicadores de prova)	24/03/2026 - 09:00:00 a 06/04/2026 - 23:59:59	Inscrição homologada	

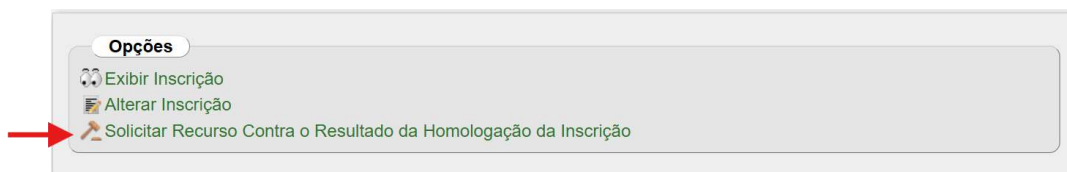
Exibir - Exibi Edital de Seleção de Aplicadores de Provas

Inscrição - Área do Candidato

Lista de Candidatos com Inscrição Homologada

Passo 4: Acesse sua inscrição

- Clique no botão **“INSCRIÇÃO”** para entrar na área do candidato
- Na guia **“Opções”**, selecione:
 - 👉 **Solicitar Recurso Contra o Resultado da Homologação da Inscrição**



Passo 5: Preencha a fundamentação do recurso

- No campo **“Fundamentação”**, descreva de forma clara e objetiva o motivo do seu recurso.
- Após preencher todas as informações, clique em **“Cadastrar”**

Importante:

O recurso deverá ser submetido dentro do prazo estabelecido no edital, não sendo aceitas solicitações fora do período definido.

Após o envio, é de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação do resultado por meio dos canais oficiais.