

Instruções para consultar o Resultado Preliminar e Solicitação de Recurso contra o Resultado Preliminar

A sua nota final no processo seletivo foi calculada e a situação da sua inscrição foi determinada com base no seu resultado do ENEM. Caso deseje solicitar recurso com relação ao valor da nota obtida ou à situação da sua inscrição, siga os passos abaixo.

Passo 1: Acesse o Sistema SIG-UFLA

- Entre no site: <https://sig.ufla.br/>

Passo 2: Acesse sua Conta

- Insira seu **login** e **senha** nos campos correspondentes e clique em "**Entrar**".
- Se você esqueceu suas credenciais, clique em "**Esqueci minha senha**" ou "**Esqueci meu login**" para recuperar suas informações.

Autenticação no sistema

Login:

Senha:

Lembrar login

[Esqueci minha senha](#)

[Esqueci meu login](#)

[Cadastro de usuário externo](#)

Passo 3: Navegue até o Menu de Processos Seletivos

- No menu lateral, clique em "**Processos Seletivos**".



Passo 4: Escolha o Processo Seletivo Simplificado

- Em "**Processo Seletivo Simplificado**" clique no campus para o qual você se inscreveu: "**Campus Sede**" ou "**Campus Paraíso**".

Passo 5: Verifique a Situação da Sua Inscrição

- Na tela que exibe os detalhes da sua inscrição, verifique a situação do seu status:
 - "Candidato Apto"**: Você deverá aguardar o resultado final (consulte as datas no edital complementar).
 - "Candidato Não Apto (Notas do ENEM)"**: Isso indica que houve um erro na digitação do número ou ano do ENEM.

— Página 1/1 —

Data da Inscrição	Curso Pretendido	Ano da Inscrição no ENEM	Número de Inscrição no ENEM	Situação	Nota Final	Opções
27/08/2024 - 23:31:29	Bacharelado Interdisciplinar em Inovação, Ciência e Tecnologia (BICT) (Bacharelado)	[REDACTED]	[REDACTED]	Candidato Não Apto (Notas do ENEM)	0	[Ícone de menu]

Total: 1 Inscrição

Página: 1 Exibir

Voltar para "Processos Seletivos"

Passo 6: Solicite o Recurso

- Se a situação for **"Candidato Não Apto (Notas do ENEM)"**, clique no ícone [Ícone de menu]
- Aparecerá uma tela onde você deve:
 - Digitar a **"Justificativa do Recurso"**.
 - Informar o **Número** e o **Ano** corretos do ENEM, em seguida clique no botão **"Cadastrar"** para enviar o recurso.

Campos marcados com "*" são obrigatórios.

Justificativa do Recurso*:

Esse campo deve ser preenchido apenas se, no momento da inscrição, foi informado um número errado referente à inscrição do ENEM.

Novo Número de Inscrição do ENEM:

Esse campo deve ser preenchido apenas se, no momento da inscrição, foi informado um ano errado referente à inscrição do ENEM.

Novo Ano da Inscrição no ENEM:

Passo 7: Voltar e Gerenciar o Recurso

- Após cadastrar o recurso, clique em **"Voltar para Inscrições em Processos Seletivos"**.
- Na tela de gerenciamento de recursos, você poderá:
 - "Alterar Recurso"**: Se precisar modificar a justificativa ou os dados informados.
 - "Excluir Recurso"**: Se decidir retirar a solicitação.

Data de Cadastro: [REDACTED]

Justificativa do Recurso: [REDACTED]

Novo Número de Inscrição do ENEM: [REDACTED]

Novo Ano da Inscrição no ENEM: 20[REDACTED]

Opções:

Voltar para "Inscrições em Processo Seletivo"

Fique atento aos prazos desse processo seletivo, consulte o edital complementar na página <https://cops.ufla.br/processos-seletivos/pss>. Em caso de dúvidas você poderá entrar em contato através do telefone (35) 3829-1133, pelo WhatsApp no número (35) 99272-0196, ou enviando um email para atendimento.cops@ufla.br. O horário de atendimento é de segunda à sexta, das 8h às 12h e das 14h às 18h.